Додаток

до розпорядження керівника Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського

району Луганської області

від 13.12.2021 № 681

**Положення**

**про проведення земляних робіт на території Щастинської міської територіальної громади**

1. Дане положення розроблено з метою недопущення самовільного проведення земляних робіт, запобігання виведення з ладу підземних комунікацій та порушення елементів міського упорядкування і благоустрою. Положення обов’язкове для виконання всіма суб’єктами господарювання незалежно від форм власності та фізичними особами. Положення встановлює порядок та умови надання ордеру на виконання земляних робіт.
2. До початку проведення земляних робіт виконавцям робіт необхідно звернутися до Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганській області з заявою встановленого зразка для отримання відповідного ордеру на проведення земляних робіт встановленого зразка (додаток 1 до положення).
3. Ордер є чинним за умови його погодження з усіма зацікавленими установами та організаціями, що обслуговують підземні комунікації (особами, інтереси яких можуть бути порушені).
4. Для одержання ордеру на здійснення земельних робіт при підключенні об’єкта будівництва до інженерних мереж та споруд; при проведенні комунікацій та підключенні існуючих об’єктів до комунікацій; при проведенні аварійно-відновлювальних робіт заявник подає до Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганській області:
* заява на ім’я керівника Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганській області (додаток 2 до положення);
* ситуаційний план розміщення об’єкта (схематичний план будівництва з визначенням місця виконання робіт або траси прокладання чи ремонту комунікацій з прив’язкою відповідних прилеглих вулиць, проект);
* при будівництві, реконструкції об’єктів містобудування - декларацію про початок або дозвіл на виконання будівельних робіт;
* гарантійний лист на відновлення шляхового покриття та елементів благоустрою в обумовлені терміни.
1. У випадку виконання відновлювальних робіт підрядною організацією, замовником додається копія договору на відновлення асфальтобетонного покриття та/або елементів благоустрою з підрядною організацією, інформація про який зазначається у гарантійному листі.
2. Щастинська міська військово-цивільна адміністрація реєструє заяву, надає бланк ордеру разом з контрольним талоном на проведення земляних робіт. Ордер на проведення земляних робіт з погодженнями з відповідними службами та з визначенням переліку вимог по влаштуванню територій благоустрою по закінченню робіт оформлюється протягом 3-х робочих днів після звернення виконавця робіт, за умови надання всіх необхідних документів, вказаних у п.4.
3. Роботи мають бути погоджені з усіма установами та організаціями, що обслуговують або є власниками підземних інженерних комунікацій, перелік яких визначає управління житлово-комунального господарства міської ради при видачі ордеру згідно з схемою.
4. Після погодження з відповідними службами заявник отримує, а управління житлово-комунального господарства міської ради реєструє ордер, залишає: контрольний талон з підписом заявника; копію угоди на відновлення асфальтобетонного покриття та/або елементів благоустрою з підрядною організацією.
5. Виконання робіт без відповідно зареєстрованого ордеру або його своєчасної перереєстрації вважається самовільним і тягне за собою відповідальність відповідно до ст.152 Кодексу Законів України про адміністративні правопорушення.
6. Ордер повинен зберігатися у особи, відповідальної за виконання робіт, і пред’являтися на вимогу осіб, яким надано право контролю за проведенням земляних робіт, утриманням елементів міського господарства та станом благоустрою міста.
7. В разі виникнення аварійної ситуації роботи проводяться невідкладно, з подальшим оформленням ордеру на проведення земляних робіт протягом наступного робочого дня з початку їх проведення, при цьому, якщо в зоні робіт є підземні комунікації, роботи необхідно проводити в присутності представників зацікавлених підприємств, установ та організацій міста. Підприємства, що виконують аварійні роботи, невідкладно повідомляють про це управління житлово-комунального господарства міської ради.
8. У випадку необхідності проведення земляних робіт у вихідні та святкові дні, вони проводяться без ордеру після попереднього повідомлення чергового виконкому міської ради та комунальних служб міста. У перший робочий день після вихідного в управлінні житлово-комунального господарства міської ради отримується ордер на проведення земляних робіт
9. У випадку, коли земляні роботи викликають зміну маршрутів руху або графіку руху громадського транспорту, юридична або фізична особа, що їх виконує, зобов’язана повідомити про це суб’єктів господарювання, які надають послуги з пасажирських перевезень, населення через засоби масової інформації, та провести узгодження з органами ДАІ не пізніше, ніж за три доби до початку проведення робіт.
10. При виявленні будь-яких підземних комунікацій, не вказаних на плані, роботи необхідно негайно припинити і з залученням представників зацікавлених організацій вирішити питання про можливість подальшого проведення земляних робіт.
11. При проведенні земляних робіт навколо місця роботи необхідно встановлювати огорожу з попереджувальними написами та відповідними дорожніми знаками. В нічний час огорожа повинна освітлюватися або має бути виконана з світловідбивних елементів. При необхідності для переходу через канави необхідно обладнувати містки шириною не менше 0,8 м при односторонньому та 1,0 м при двосторонньому русі людей.
12. Прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїжджої частини вулиць має проводитись в основному закритим методом (проколюванням або продавлюванням).Відновлення твердого та ґрунтового покриття після виконання земляних робіт та ремонтно-будівельних робіт повинно бути виконано в триденний термін.
13. Відновлення асфальтного покриття проводиться не пізніше тридцяти днів після тимчасового улаштування пошкодженої ділянки згідно з технологією проведення таких робіт при стабільних температурах повітря не нижче +5оС в період будівельного сезону.
14. Всі заявники, які проводять земляні роботи на території міста, відновлюють зруйнований благоустрій за власні кошти своїми силами або силами підрядних організацій чи організацій, яким вони підпорядковуються.
15. Заявники, які проводили зазначені роботи, несуть відповідальність за осідання асфальтового чи іншого покриття, що виникло після їх виконання внаслідок неякісного ущільнення протягом двох років. Усунення дефектів виконується за рахунок заявників.
16. Контроль за станом асфальтобетонного покриття (відмостки, тротуари, під’їдні шляхи) здійснюють підприємства міста, на утриманні яких знаходяться об’єкти благоустрою.
17. При проведенні робіт забороняється:
* пошкоджувати відповідні споруди, зелені насадження та елементи міського благоустрою;
* готувати розчин і бетон безпосередньо на проїзній та пішохідній частинах вулиці;
* залишати на проїзній частині вулиці, тротуарах, газонах землю, будівельне сміття після закінчення земляних та ремонтно-будівельних робіт;
* займати територію поза зоною проведення робіт;
* загороджувати проходи, в’їзди і виїзди у двори, порушувати рух транспорту та пішоходів.
1. Відповідальні особи за проведення робіт притягуються до адміністративної відповідальності згідно ст.152 КупАП у випадку:
* виконання земляних робіт без ордеру;
* перекриття проїжджої частини вулиці без погодження з ДАІ та не попередження автоперевізників;
* недотримання термінів перекриття вулиць;
* недотримання термінів виконання робіт та благоустрою території, визначених ордером;
* недотримання належного санітарного стану в місці виконання робіт;
* порушення умов руху пішоходів та автотранспорту;
* недотримання технології робіт згідно Державних будівельних норм;
* недотримання інших умов проведення земляних робіт, затверджених цим Положенням.
1. Контроль за термінами та якістю виконання відновлювальних робіт здійснює відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та екології та балансоутримувач об’єктів благоустрою. На ділянках прибудинкових територій - власники будинків та балансоутримувачі.
2. Справи про притягнення до адміністративної відповідальності при порушенні порядку при проведенні земляних робіт розглядає, в межах своєї компетенції, адміністративна комісія, утворена при Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області.

Головний спеціаліст з благоустрою та екології

відділу житлово-комунального

господарства, благоустрою та екології **Артем КАСІМОВ**

Додаток до Положення

про проведення земляних робіт на території Щастинської міської територіальної громади

**З а я в а**

|  |
| --- |
| Прошу видати ордер на виконання земляних робіт по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (характер робіт) |
| На земельній ділянці з адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (назва вулиці, № будинку) |
| Терміном на \_\_\_\_\_\_ днів, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Відповідальний за виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ПІБ відповідального виконавця, телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (юридична адреса відповідального виконавця, телефон) |
|  |
| Гарантую відновити шляхове покриття та елементи благоустрою в обумовлені терміни. |
|  |
| До заяви додаються: |
|  |
| * бланк ордеру на виконання земляних робіт з погодженнями відповідних
 |
| служб: |
| * технічні умови, схема або проект на підключення до інженерних мереж.
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Підпис) |

**Щастинська міська військово-цивільна адміністрація**

**Щастинського району Луганської області**

**м. Щастя пл. Міра, 9**

**ОРДЕР № \_\_\_\_**

**на виконання земляних робіт**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.**

|  |
| --- |
| **На проведення земляних робіт для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Адреса місця роботи вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Строки проведення робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Назва організації, яка виконує роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наявність проекту (схеми, технічних умов) на виконання робіт:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Ордер попередньо узгоджений:** |
|  |
| **КП «Жилбудсервіс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **КП «ЩТЕК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |
|  |
| **Інші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Основні вимоги:** |
| 1. **Відновлення дорожнього покриття**
 |
| 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
|  |

Керівник військово-цивільної

адміністрації  **Олександр ДУНЕЦЬ**

**Щастинська міська військово-цивільна адміністрація**

**Щастинського району Луганської області**

**м. Щастя пл. Міра, 9**

**КОНТРОЛЬНИЙ ТАЛОН ДЛЯ ОРДЕРУ № \_\_\_\_**

**на виконання земляних робіт**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.**

|  |
| --- |
| **На проведення земляних робіт для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Адреса місця роботи вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Строки проведення робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Назва організації, яка виконує роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наявність проекту (схеми, технічних умов) на виконання робіт:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Інші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Основні вимоги:** |
| 1. **Відновлення дорожнього покриття**
 |
| 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
|  |
|  |
| **Підпис виконавця робіт про отримання ордеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(ПІБ, Підпис, Дата)** |
|  |
|  |
|  |
|  |

Керівник військово-цивільної

адміністрації  **Олександр ДУНЕЦЬ**